

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

(A BÁMK SZMSZ 2.. melléklete)

Az 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtári használat feltételeit. Legfontosabb kitétele (56. §. (1)) szerint a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

A Beledi ÁMK Városi és Iskolai Könyvtár ennek megfelelően határozza meg valamennyi részlegének használatát, az alábbiak szerint.

1. A könyvtárnak a könyvtári rendszerben elfoglalt helye

A Beledi ÁMK Városi és Iskolai Könyvtára a Győr-Moson-Sopron megyei közművelődési könyvtári rendszer tagkönyvtára. Szakmai és módszertani tanácsot a győri Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér-től kérhet.

2. A könyvtárhasználat módja, feltételei

A könyvtár bárkinek, bármilyen hátrányos megkülönböztetés nélkül rendelkezésére áll.

2.1 Beiratkozás nélkül igénybe vehető alapszolgáltatások

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár helyben használata- a könyvtár valamennyi *nyomtatott* dokumentumára érvényes a nyitva tartás ideje alatt
- az állományfeltáró eszközök használata a számítógépek kivételével
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- közhasznú információk
- szakirodalmi tájékoztatás
- könyvtári órák látogatása előzetes bejelentéssel
- vetélkedők, ismeretterjesztő előadások látogatása

2.2 Regisztrációhoz kötött, térítésmentes szolgáltatások

- kölcsönzés: könyv, folyóirat, CD, DVD, CDR, AV-dokumentum, hangoskönyv, dia korlátozottan kölcsönözhető (ld. Melléklet)
- kézikönyvek hétvégi kölcsönzése zárástól nyitásig
- irodalomkutatás, témabibliográfia készítése-olvasói igények alapján, megadott tárgykörben és mélységben, saját vagy más könyvtárak állományára is kiterjesztve
- e-közigazgatás igénybe vétele
- előjegyzés: a könyvtári tag – ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de nem elérhető – kérheti a dokumentum előjegyzését, amelyet az értesítéstől számított legfeljebb 5 napig tartunk fenn.

2.3 Regisztrációhoz kötött, térítéses szolgáltatás

- könyvtárközi kölcsönzés : az állományból hiányzó művek rendelkezésre bocsátása más könyvtár állományából (ODR). A küldő könyvtár által a szolgáltatásért kért térítési díj az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségekről tájékoztatni kell.

2.4 Regisztrációhoz nem kötött, térítéses szolgáltatások (eMagyarország Pont)

- Adathordozóra másolás
- CD-írás
- Digitális fényképezés
- Fax küldése
- Fénymásolás
- Internethasználat, amennyiben az olvasó az alkami használat mellett dönt
- Laminálás
- Nyomtatás (fekete-fehér, színes)
- Spirálozás
- Szkennelés

3. Beiratkozás

- A könyvtár alapszolgáltatáson túli szolgáltatásainak igénybevételéhez a használónak be kell iratkozni, a könyvtári nyomtatványon szereplő valamennyi adat megadásával. Beiratkozásával az olvasó a számítógépes nyilvántartás hitelességét elfogadottnak tekinti.
- A beiratkozáshoz személyi igazolvány szükséges. A kedvezményekre való jogosultságot igazolni kell.
- 14 éves korig a beiratkozáshoz a személyi lap jótálló által aláírt nyilatkozata szükséges.
- A beiratkozás 1 naptári évre szól. A határidő lejártá után a beiratkozást folyamatban levő kölcsönzés esetén meg kell újítani.
- A személyes adatokban történő változást az olvasó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- Az olvasó a beiratkozással vállalja, hogy a könyvtár rendelkezéseit, szabályait elfogadja. A szabályzatot a könyvtár a kölcsönzői térben és elektronikus portálján közzéteszi.

4. Kölcsönzés

- Kölcsönözni csak saját névre kiállított olvasójeggyel lehet. Az olvasójegy másra át nem ruházható. Az elveszett olvasójegy pótlása a mindenkori díjszabás alapján lehetséges.
- Egy alkalommal legfeljebb 6 dokumentum, 14 év alattiaknak legfeljebb 3 dokumentum kölcsönözhető.
- A kölcsönzési idő szabadpolcos könyv esetében 4 hét, mely egy alkalommal hosszabbítható. A hosszabbítás interneten, telefonon és személyesen kérhető. Ezen túlmenően kért hosszabbítás a dokumentumok bemutatásával, az olvasói igények figyelembevételével történhet.

- Egy hétre kölcsönözhetőek a folyóiratok, az elektronikus dokumentumok, a videók és a hangzó anyagok. Hosszabbítás ebben az esetben nem lehetséges.
- Hétvégére, ill. zárástól nyitásig kölcsönözhetőek a kézikönyvtári állomány dokumentumai, a kölcsönzési darabszámok figyelembevételével.
- A helyismereti állomány dokumentumai nem kölcsönözhetőek. A kívánt anyagot fénymásolatban biztosítjuk, az aktuális díjszabás alapján.
- A határidőn túl visszahozott könyvekért a könyvtár késedelmi díjat számol fel. A díj függ a felszólítás fokozataitól, a kölcsönzött könyvek darabszámától és a késedelem idejének hosszától. A késedelmi díjat a Mellékletben feltüntetett díjszabás határozza meg. Az olvasót terhelik a követelés érvényesítése közben felmerült költségek is.
- A könyv(ek) elvesztése esetén az olvasót térítési kötelezettség terheli. Ennek mértékét a Mellékletben feltüntetett díjszabás szabályozza. A dokumentum pótlására az eredetivel megegyező, kifogástalan állapotú példányt elfogad a könyvtár.
- Aki késedelmi díjjal vagy kártérítéssel tartozik a könyvtárnak, a kölcsönzési és a regisztrációhoz kötött egyéb szolgáltatásokat mindaddig nem veheti igénybe, amíg tartozását ki nem egyenlíti. A tartozást személyesen kell befizetni.
- Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok átvételére, megőrzésére, nyilvántartásba vételére vagy visszaküldésére nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok hasznosítása vagy kezelése szakmai mérlegelés tárgyát képezi.
- Az olvasó a könyvkiválasztó övezetbe csak megfelelő öltözékben és alapvető, közintézményben elvárható tisztasággal léphet. Táskát, élelmiszert, italt bevinni nem szabad, dohányozni az intézmény területén tilos.
- Az olvasó köteles ügyelni a könyvtár rendjére, viselkedésével másokat nem zavarhat.
- Az olvasó a könyvtár szolgáltatásaival és egyéb, intézményben tapasztalt kifogásaival, észrevételeivel a BÁMK intézményvezetőjéhez fordulhat.

Beled, 2015. május 30.

.....
 Gerencsérné Németh Erika
 intézményvezető

Könyvtárhasználati Szabályzat Melléklete

Nyitva tartás

Elérhetőségek

Díjszabások

A könyvtár nyitvatartási ideje

A szolgáltatásokat az olvasók a könyvtár nyitvatartási idejében vehetik igénybe:

hétfő: ZÁRVA

kedd, péntek: 8-17 óráig

szombat: 8-12 óráig.

Tanévzárástól augusztus 31-ig a városi könyvtár ún. nyári nyitva tartással működik:

Hétfőtől péntekig: naponta 8-16 óráig

Elérhetőségek

Cím: 9343 Beled, Vásártér u. 2/1

Email: konyvtar@mvh-beled.koznet.hu

tel: 06/96/257-146

A könyvtár használatának díjtételei

2015. január 5-től

(Az árak az AFA-t tartalmazzák)

Beiratkozási díjak :

16 éven felüli diákok	400,- Ft/év
70 alatti nyugdíjasok	400,- Ft/év
állásnélküliek, gyeden, gyesen, rokkantsági ellátásban lévők	500,- Ft/év
aktív korú felnőtt olvasók	800,- Ft/év
oktatásügyi és közművelődési intézményi dolgozók	ingyenes

Az állományfeltáró eszközök használatáért és egyéb, nem alapszolgáltatás jellegű szolgáltatásokért a könyvtár az alábbi térítési díjakat állapítja meg:

Beiratkozási díjhoz kötött szolgáltatások

könyvtári dokumentumok kölcsönzése	ingyenes
internet- és számítógép használat egyórás időtartamban	ingyenes
e-közigazgatás igénybe vétele	ingyenes
irodalomkutatás	ingyenes
előjegyzés	ingyenes
könyvtárközi kölcsönzés díja (lekérés+értesítés)	ingyenes
könyvtárközi kölcsönzésben kért eredeti dokumentum visszaküldése	postai díjszabás

Beiratkozáshoz nem kötött kiegészítő szolgáltatások

internet-használat egy órát meghaladóan	300 Ft/óra
kép és/vagy szöveg színes nyomtatása adatbázisból, internetről	100,-Ft
fénymásolási díj A/4-es méret oldalanként	20,-Ft
szöveg nyomtatása adatbázisból, internetről/ A/4-es /lap	40,-Ft
színes nyomtatás A/4-es/ lap	100,- Ft
dokumentumok szkennelése oldalanként	50,-Ft
digitális fényképezés könyvtári géppel, darabonként	100,-Ft
adathordozóra másolás könyvtáros segítségével	100,-Ft
faxolás terjedelemtől függetlenül	300,-Ft
laminálás A/4-es oldalanként	250,-Ft
CD-írás	300,-Ft

Kötészet díjai

spirálozás 1-25 lapig	250,-Ft
spirálozás 26-50 lapig	300,-Ft
spirálozás 51-100 lapig	350,-Ft
spirálozás 101-200 lapig	400,-Ft
spirálozás 201-350 lapig	450,-Ft

Késedelmi díjak

e-mailben történő kiértékelés	ingyenes
postaköltséget is magában foglaló felszólítási díj	200,-Ft
könyveknél könyvenként és hetente	20,-Ft
CD-ROM dokumentumként hetente	200,-Ft
kézikönyvtári könyvenként naponta	50,-Ft
videó-dokumentumok, DVD-k naponta	100,-Ft
elveszett olvasójegy pótlása	100,-Ft

Elveszett könyvek pótlása

100 Ft értékhatárig	600,- Ft
101 - 200 Ft-ig	700,- Ft
201 - 300 Ft-ig	800,- Ft
301 - 400 Ft-ig	900,- Ft
401 - 500 Ft-ig	1000,- Ft
500 Ft felett	a könyv árának 150 %-a

Internet-használati szabályzat

1. A számítógépeket a könyvtár tárgyévben beiratkozott olvasói és mindazon ingyenes regisztrációval rendelkező használók vehetik igénybe, akik elfogadják az internethasználat alábbi szabályait.
2. Érvényes *beiratkozással rendelkező* olvasót alkalmanként egy óra ingyenes számítógép-használat illet meg. Az egy óra időtartamon túli használat minden megkezdett félórájának térítési díja 150 Ft.
3. A *beiratkozás nélküli*, ingyenes regisztrációt választó felhasználók számára kizárólag térítés ellenében biztosítjuk az internet-szolgáltatást. Díja: 150Ft/fél óra.
A díjfizetés és a használat módjának egyeztetése előzetesen történik.
4. A géphasználatot a rendszer felügyeletével megbízott személynél, illetve könyvtárosnál minden esetben regisztráltatni kell. A nyilvántartásban kerül rögzítésre a használó neve, a használat időpontja:(nap, óra [tól-ig]) és a megfelelő számítógép sorszáma.
5. Az önálló használat alsó életkori határa 10 év. (A beiratkozáshoz kezes szükséges.)
6. Az internet használatára csoportos igény esetén előjegyzést is veszünk fel, az előjegyzett használók ebben az esetben előnyt élveznek.
Az egyéni használók akár aznapra kérhetnek új időpontot, amikor biztosítjuk számukra a gép használatát.
7. Az internet elsődlegesen böngészésre, tanulási, kutatási célokra szolgál. Az ilyen tartalmú használat előnyt élvez. A játékprogramokat használó tanulók számára az ingyenes szolgáltatást csak a „régii” gépeken biztosítjuk.
8. Az eMagyarország Pontok hálózati tagjaként olvasóink részére időhatártól függetlenül ingyenesen biztosítjuk az eKözszolgáltatásokhoz kapcsolódó információkat. (APEH, OTP és magyarország.hu internetes oldalak.) Az igényt előzetesen egyeztetni kell a könyvtárossal.
9. A könyvtárban elérhető ún. NAVA-Ponton keresztül megtekinteni kívánt film teljes időtartamára ingyenes a szolgáltatás, amennyiben a műsor hosszabb 1 óránál.
Ezt az igényt előzetesen be kell jelenteni.

10. Az erőszakos, szélsőséges vagy közízlést sértő web-oldalak a rendszer igénybevételével nem látogathatók. Az ezekről való nyomtatást a könyvtár megtagadja.
11. A könyvtárban ingyenes wifi használata biztosított. Ehhez wlan hálózati kártyával ellátott lappal kell rendelkezni. A kliens-gépek átállítását az olvasóknak kell elvégezni a megadott paraméterekkel.
12. A számítógépekre játékot hozott CD-ről feltelepíteni tilos. Nem engedélyezett továbbá az internetről bármely program, vagy adat letöltése a gépek merevlemezére.
A számítógépek semminemű átállítása -vonatkozik ez mindenfajta konfigurációs beállításra - nem engedélyezett!
13. Adatok letöltésére használóink részére pen-drive adathordozó engedélyezett. Digitális fényképezőgép, pen-drive előzetes bejelentés után csatlakoztatható a gépekhez.
14. Nyomtatni csak a könyvtáros engedélyével lehetséges, a kívánt oldalt a könyvtáros nyomtatja ki. A kinyomtatott oldal térítési díjáról a mindenkori használati szabályzat rendelkezik.
15. Egy gépnél egyszerre legfeljebb két használó ülhet. Az internetező olvasót munkájában zavarni nem szabad. Az internetezés könyvtári környezetben történik, ezért felhívjuk a figyelmet a halk és kulturált viselkedésre.
16. A terembe táskát, élelmiszert, italt, bevinni nem szabad.
17. Az internet-használó tudomásul veszi és beleegyezik, hogy a könyvtár az internet-adatforgalmat – a 9. pont betartása érdekében – ellenőrzi.
18. Az új felhasználó, mielőtt a géphez ül, köteles elolvasni és aláírni az internet-használati szabályzatot.
19. A számítógép nem rendeltetésszerű használata, a rendzavarás, a berendezés rongálása, a használati szabályok be nem tartása a szolgáltatásból való kitiltást vonhatja maga után.

Beled, 2015. május 30.

PH.

.....
Gerencsérné Németh Erika
Intézményvezető